

Regulamin rekrutacji studentów do projektu:

„Kadra dla BPO program rozwoju kompetencji i staże zawodowe dla studentów PWSZ im. Witelona w Legnicy”

POWR.03.01.00-00-O007/19-00

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji studentów do projektu „Kadra dla BPO program rozwoju kompetencji i staże zawodowe dla studentów PWSZ im. Witelona w Legnicy”.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, OŚ III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. Realizatorem projektu jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5 A, 59-220 Legnica.
4. Biuro Projektu mieści się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, budynek C, pokój 216.

§ 2

Cele i zakres wsparcia

1. Celem głównym projektu jest wsparcie rozwoju kadr dla sektora usług dla biznesu poprzez stworzenie wysokiej jakości programów stażowych i programów kształcenia.
2. Projekt przewiduje realizację nieodpłatnych form wsparcia zwiększających kompetencje studentów (uczestników projektu) poprzez:
 - dostosowanie i realizację programów kształcenia w zakresie programu projektów zawodowych realizowanych we współpracy z firmami oraz dostosowania kluczowych elementów programu kształcenia kształcących umiejętności zawodowe, tj. -programu praktyk zawodowych
 - certyfikowane szkolenia/kursy i warsztaty podnoszące kompetencje dla studentów/tek ostatnich 4 semestrów,
 - wizyty studyjne, kształcące kompetencje miękkie: interpersonalne, samoorganizacyjne, poznawcze i komunikacyjne, gdzie pod nadzorem praktyka studenci/teki nabywają lub rozwijają określoną kompetencję, poszukiwaną przez pracodawców u absolwentów/tek,

- staż w efekcie którego nastąpi pogłębienie lub uzyskanie umiejętności z obszaru zarządzania finansami i rachunkowości, a także pogłębienie kompetencji wynikających z pracy w zespole.

Wszystkie formy przewidziane w projekcie mają jeden główny cel: kształcenie ukierunkowane na wyposażenie studentów w praktyczne, nowoczesne kompetencje i kwalifikacje przystosowane do warunków rynkowych pod kątem przedsiębiorczości i innowacyjności.

§ 3

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Do udziału w projekcie uprawnieni są studenci kierunków: Zarządzanie i Inżynieria Produkcji (ZIP), Logistyka i Transport (LiT), Finanse, Rachunkowość i Podatki (FRiP), studia stacjonarne pierwszego stopnia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.
2. Pierwsza rekrutacja kandydatów do udziału w projekcie trwa od 02 grudnia 2020 r. do 10 lutego 2021 r.
3. Kolejne edycje rekrutacji do projektu odbywają się na początku roku akademickiego 2021/2022 oraz 2022/2023.
4. Dopuszcza się prowadzenie dodatkowego naboru kandydatów aż do wyczerpania limitu miejsc.
5. Kandydaci zainteresowani udziałem w projekcie muszą spełnić następujące warunki:
 - a) posiadać status studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy;
 - b) wypełnić „Formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją przystąpienia do projektu” - załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - c) wypełnić „Wstępny bilansu kompetencji” badający luki kompetencyjne - załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - d) podpisać „Oświadczenie uczestnika projektu” - załącznik nr 4 do Regulaminu;
6. W przypadku większej ilości kandydatów niż miejsc, zostanie stworzona lista rezerwowa chętnych z podziałem na działania (szkolenia), do udziału w których poszczególne osoby się zgłosiły . Lista rezerwowa będzie prowadzona z zachowaniem zasad naboru. Osoby z listy rezerwowej będą sukcesywnie informowane o zwalnianych się miejscach zgodnie z kolejnością na liście i uzyskanymi pkt . W przypadku rekrutacji z listy rezerwowej pierwszeństwo mają kobiety, zgodnie z założeniami projektu.
7. W przypadku braku możliwości zamknięcia listy zakwalifikowanych komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę kolejne kryterium, którym jest średnia ocen uzyskana z wszystkich semestrów zakończonych do dnia rozstrzygnięcia rekrutacji.
8. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
9. Podczas rekrutacji będą zdiagnozowane szczególne potrzeby osób niepełnosprawnych na podstawie „Formularza zgłoszeniowego wraz z deklaracją przystąpienia do projektu”.

10. Ocenę kandydatów do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator Projektu, Specjalista ds. Wdrażania Projektu (Asystent) oraz Dziekan Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych PWSZ im. Witelona w Legnicy.

11. Podstawowe kryteria rekrutacji kandydatów:

- kompletność złożonych dokumentów,
- średnia ocen z ostatniego semestru,
- zaangażowanie w działalność uczelni, - dodatkowe osiągnięcia,
- ocena z praktyki zrealizowanej przed przystąpieniem do projektu.

12. Za każde kryterium rekrutacji kandydat otrzymuje następujące punkty:

- a) kompletność złożonych dokumentów (1 punkt),
- b) średnia ocen z ostatniego semestru (max. 3 punkty) zgodnie z zasadą:

średnia powyżej: 3,0 - 1 pkt

3,5 - 2 pkt

4,0 - 3 pkt,

4,5 - 4 pkt.

c) zaangażowanie w działalność uczelni (max. 1 punkty),

d) dodatkowe osiągnięcia (max. 1 punkt),

e) ocena z praktyki zrealizowanej przed przystąpieniem do projektu (max. 4 punkt), zgodnie z zasadą:

ocena : 3,0 - 3,5 – 1 pkt

4,0- 4,5 – 2 pkt

5,0 – 3 pkt,

Kandydat w procesie rekrutacji może łącznie zdobyć maksymalnie 10 punktów.

13. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego.

14. Student, który przeszedł procedurę rekrutacyjną zostaje o jej wyniku powiadomiony przez Specjalistę ds. Wdrażania Projektu (Asystent)

15. Przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia oferowanej w projekcie student ma obowiązek podpisać „Umowę regulującą warunki uczestnictwa studenta w projekcie” - załącznik nr 5 do Regulaminu.

16. Na zakończenie udziału w projekcie student ma obowiązek wypełnienia ponownie arkusza „Bilansu kompetencji studenta” - załącznik nr 3 do Regulaminu.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej uczelni.

Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian do Regulaminu, o których Uczestnicy Projektu będą niezwłocznie informowani poprzez stronę internetową uczelni oraz w Biurze Projektu.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY¹

Tytuł projektu: „Kadra dla BPO program rozwoju kompetencji i staże zawodowe dla studentów PWSZ im. Witelona w Legnicy”

Nr projektu: **POWR.03.01.00-00-O007/19-00**

OŚ III: **Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju**

3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

Nazwa wsparcia :

DANE UCZESTNIKA KTÓRY OTRZYMUJE WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

DANE UCZESTNIKA	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
Płeć	Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna <input type="checkbox"/> (zaznacz X)
Wiek w chwili przystępowania do projektu	
PESEL	
Wykształcenie	
Średnia ocen ²	
Ocena z praktyki ³	
Kierunek i semestr studiów	
DANE KONTAKTOWE UCZESTNIKA	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Miejscowość	
Obszar	Obszar miejski <input type="checkbox"/> Obszar wiejski <input type="checkbox"/> (zaznacz X)
Kod pocztowy	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Telefon komórkowy	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
STATUS SPOŁECZNY I EKONOMICZNY UCZESTNIKA (zaznacz X)	
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	Aktywny zawodowo <input type="checkbox"/>
	- wykonywany zawód:
	- zatrudniony w:
	Bierny zawodowo <input type="checkbox"/>
Osoba z niepełnosprawnościami ⁴	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Szczegółowe potrzeby osób z niepełnosprawnościami	

¹ Prosimy wypełniać czytelnie i drukowanymi literami.

² Średnia ocen z ostatniego semestru

³ Ocena z praktyki

⁴ Potwierdzenie niepełnosprawności na podstawie Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenia/oświadczenia

ZAANGAŻOWANIE W ROZWÓJ UCZELNI (zaznacz X)	
Należę do koła naukowego	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Jestem członkiem samorządu studenckiego	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Inne	
DANE DOTYCZĄCE WSPARCIA (wypełnia pracownik Biura Projektu)	
Rodzaj przyznanego wsparcia	
Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
Data zakończenia udziału w projekcie	
Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie	

DEKLARACJA PRZYSTAPIENIA DO PROJEKTU

1. Wyrażam wolę uczestnictwa w projekcie.
2. Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne z prawdą.
3. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności, uprawniające mnie do udziału w projekcie, tj. jestem studentem/studentką.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla monitoringu i ewaluacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku do celów związanych z promocją.
6. Wyrażam zgodę na badanie ewaluacyjne, którego celem jest udoskonalenie oferowanej dotychczas pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych uczestników.
7. Oświadczam, że zostałem poinformowany o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Pouczenie: uczestnik ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, co wynika z ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis

POZOSTAŁE DANE

Proszę zaznaczyć TAK, NIE lub ODMOWA PODANIA INFORMACJI

1	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak
		<input type="checkbox"/> Nie
		<input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
2	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak
		<input type="checkbox"/> Nie
		<input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
3	Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Tak
		<input type="checkbox"/> Nie
		<input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
4	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> Tak
		<input type="checkbox"/> Nie
		<input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wstępny bilans kompetencji studenta w ramach projektu POWR.03.01.00-00-0007/19-00

„Kadra dla BPO program rozwoju kompetencji i staże zawodowe dla studentów PWSZ im. Witelona w Legnicy”

Bilans kompetencji jest rozumiany jako proces służący zidentyfikowaniu i przeanalizowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji osoby po to, aby opracować plan rozwoju lub reorientacji zawodowej. Bilans kompetencji może być wykorzystywany do analizy doświadczeń zawodowych, oceny pozycji zawodowej oraz planowania ścieżki kariery. W ramach projektu pn. „Kadra dla BPO program rozwoju kompetencji i staże zawodowe dla studentów PWSZ im. Witelona w Legnicy ” bilans kompetencji zostanie wykorzystany do określenia Państwa oczekiwań, poziomu poszczególnych kompetencji oraz efektów udziału w projekcie.

Dane osobowe uczestnika projektu

Dane osobowe	Imię i nazwisko	
	PESEL	
	Kierunek studiów	
	Semestr nauki	<input type="checkbox"/> - V <input type="checkbox"/> - VI <input type="checkbox"/> - VII
	Tel. kontaktowy	

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.

.....
podpis

Jak Pan(i) ocenia, w skali od 1 do 10, poszczególne składowe swoich kompetencji **PRZED**
ROZPOCZĘCIEM udziału w projekcie?

(1 - ocena najniższa, 10 - ocena najwyższa)

Kompetencje zawodowe

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

Kompetencje komunikacyjne, w tym umiejętność pracy w grupie, kompetencje interpersonalne,

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

Kompetencje informatyczne, w tym wyszukiwania informacji w ramach działań uczelni

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

Kompetencje analityczne, w tym umiejętności rozwiązywania problemów

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

Kompetencje w zakresie przedsiębiorczości

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

Łączna liczba punktów:

.....
podpis

Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Bilans kompetencji studenta w ramach projektu POWR.03.01.00-00-O007/19-00

„Kadra dla BPO program rozwoju kompetencji i staże zawodowe dla studentów PWSZ im. Witelona w Legnicy”

Bilans kompetencji jest rozumiany jako proces służący zidentyfikowaniu i przeanalizowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji osoby po to, aby opracować plan rozwoju lub reorientacji zawodowej. Bilans kompetencji może być wykorzystywany do analizy doświadczeń zawodowych, oceny pozycji zawodowej oraz planowania ścieżki kariery. W ramach projektu pn. „Kadra dla BPO program rozwoju kompetencji i staże zawodowe dla studentów PWSZ im. Witelona w Legnicy” bilans kompetencji zostanie wykorzystany do określenia Państwa oczekiwań, poziomu poszczególnych kompetencji oraz

Dane osobowe uczestnika projektu
efektów udziału w projekcie.

Dane osobowe	Imię i nazwisko	
	PESEL	
	Kierunek studiów	
	Semestr nauki	<input type="checkbox"/> - V <input type="checkbox"/> - VI <input type="checkbox"/> - VII
	Tel. kontaktowy	

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.

.....
podpis

Jak Pan(i) ocenia, w skali od 1 do 10, poszczególne składowe swoich kompetencji uzyskanych w PWSZ im. Witelona w Legnicy PO ZAKOŃCZENIU udziału w projekcie?

(1 - ocena najniższa, 10 - ocena najwyższa)

Kompetencje zawodowe

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

Kompetencje komunikacyjne, w tym umiejętność pracy w grupie, kompetencje interpersonalne,

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

Kompetencje informatyczne, w tym wyszukiwania informacji w ramach działań uczelni

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

Kompetencje analityczne, w tym umiejętności rozwiązywania problemów

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

Kompetencje w zakresie przedsiębiorczości

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10

Łączna liczba punktów:

.....
podpis



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Kadra dla BPO program rozwoju kompetencji i staże zawodowe dla studentów PWSZ im. Witelona w Legnicy” przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Kadra dla BPO program rozwoju kompetencji i staże zawodowe dla studentów PWSZ im. Witelona w Legnicy”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.

5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnica, ul. Sejmowa 5a, 59-220 Legnica (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu -
..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
13. Mogę skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@pwsz.legnica.edu.pl lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@miir.gov.pl.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17, 18 i 19 RODO.
15. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz monitoringu moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko, PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze: „Zbiór danych osobowych z ZUS”. Dla tego zbioru mają zastosowanie informacje jak powyżej¹.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy w ramach Działania 1.3 lub 1.2.

Umowa nr POWR.03.01.00-00-O007/19-00

regulująca warunki uczestnictwa studentów w projekcie „Kadra dla BPO program rozwoju kompetencji i staże zawodowe dla studentów PWSZ im. Witelona w Legnicy ” realizowanym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

zawarta w dniu

między:

Panią/Panem

legitymującą/ym się.....PESEL

zamieszkałą/ym:

nr albumu

zwaną/ym dalej Studentem,

a

PWSZ im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez: Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą dr Bogumiłą Wątorek.

Uczestnictwo w obecnie realizowanym projekcie „Kadra dla BPO program rozwoju kompetencji i staże zawodowe dla studentów PWSZ im. Witelona w Legnicy “ przyczynia się do wzmocnienia pozycji studenta/absolwenta na regionalnym i ogólnopolskim rynku pracy. Skorzystanie z szerokiej oferty projektu, aktywności wzmacniających kompetencje w różnych obszarach, zaowocuje uzyskaniem certyfikatu.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków udziału Studenta w projekcie „Kadra dla BPO program rozwoju kompetencji i staże zawodowe dla studentów PWSZ im. Witelona w Legnicy ” realizowanym w Uczelni finansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest posiadanie aktualnego statusu studenta ostatniego lub przedostatniego roku (trzech ostatnich semestrów) studiów – dot. certyfikowanych szkoleń/kursów staży oraz warsztatów podnoszących kompetencje w danym zawodzie.
3. Umowa zostaje zawarta na okres: od dnia jej podpisania do zakończenia przez Studenta udziału w projekcie.
4. Udział Studenta w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Uczelnia oświadcza, że dąży do wszelkich starań, aby zapewnić najwyższą jakość aktywności oferowanych w projekcie.

§ 3

1. Udział w projekcie rozpoczyna się od badania bilansu kompetencji studenta. Uczestnictwo w badaniu jest obowiązkowe. Na zakończenie projektu Student ponownie uczestniczy w badaniu bilansu kompetencji i otrzymuje informację zwrotną nt. swoich mocnych stron oraz kluczowych obszarów do rozwoju.
2. Student może skorzystać ze wszystkich oferowanych form w ramach projektu zgodnie z kierunkiem kształcenia studenta.
3. Uruchomienie danej aktywności jest możliwe w chwili zgłoszenia się minimalnej wymaganej liczby osób.
4. O udziale w danej aktywności decydują określone kryteria rekrutacji. W przypadku zgłoszenia się

większej liczby chętnych, tworzona jest lista rezerwowa.

5. Po każdej aktywności, w której Student wziął udział jest on zobowiązany do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych oceniających daną aktywność oraz zakres zmian w poziomie kompetencji.

§ 4

1. Student zobowiązuje się do uczestniczenia w aktywności, na którą się zapisał przez cały okres jej trwania.
2. Student uczestnicząc w danej aktywności musi być obecny na min. 80% zajęć, aby aktywność została uznana za ukończoną. W przypadku szkoleń certyfikowanych wymagana jest 100% frekwencja.
3. Student potwierdza każdorazowo swoją obecność na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności. Nie jest dopuszczalne podpisywanie się na liście w miejscu przyszłych zajęć.
4. Rezygnacja z wybranej formy aktywności, na którą Student się zapisał, jest możliwa na 5 dni roboczych przed planowanym terminem jej rozpoczęcia. Niedotrzymanie tego terminu będzie skutkowało zwrotem kosztów uczestnictwa ze strony Studenta.
5. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa w formie pisemnej.

§ 5

1. Umowa wygasa z chwilą zakończenia udziału Studenta w projekcie.
2. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....

Uczelnia

.....

Student